

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАЕВЕДЕНИЯ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-  
информационная деятельность**  
**Программа подготовки: Теория и методология  
информационно-аналитической  
деятельности**  
**Квалификация выпускника: магистр**  
**Форма обучения: очная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: сформировать готовность к созданию, формированию коллекций и продвижению различным категориям читателей краеведческой информации

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение краеведения» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору).

Дисциплина «Информационно-аналитическое обеспечение науки» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Региональные информационно-аналитические исследования» изучается в 3 семестре очной формы обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: Современная информационная культура, Теория и методология библиотечно-информационного образования и др. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик и процедуры ГИА. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:*

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-7 Готов к разработке и созданию информационно-аналитических продуктов и услуг	ПК 7.7 - Формирует краеведческие библиотечно-информационные ресурсы, создает и продвигает региональную информационно-аналитическую информацию	Знать: теоретические основы библиотечно-библиографического краеведения; теоретические основания информационно-аналитического изучения региона; региональных информационных потоков; критерии и принципы отбора печатных и электронных краеведческих документов для включения в краеведческие ресурсы, фонды, каталоги. Уметь: выявлять и отбирать местные издания и краеведческие (печатные, неопубликованные и сетевые) документы из документных ресурсов; осуществлять поиск краеведческих документов и местных изданий в целях информационно-аналитической деятельности; создавать краеведческие информационные продукты,

		<p>региональные информационно-аналитические продукты.</p> <p>Владеть: методиками создания контента краеведческой и региональной направленности;</p> <p>возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронных библиотек и цифровых коллекций, сетевых библиографических баз данных и сервисов для информационно-аналитической работы краеведческой направленности</p>
--	--	--

#### 1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

##### Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа, из них **на очной форме обучения:**

- лекционных –18 часов
- семинары – 16 часов
- самостоятельная работа студентов – 36 часа,
- ИКР – 2 часа

Форма контроля-зачёт

#### 4.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ИКР	лекции	сем.	СРС	
1	Краеведение в структуре современной библиотечно-информационной деятельности	3		2	2	5	Создание проекта по теме
2	Источники краеведческой информации	3		2	2	5	Экспресс-опрос

3	Краеведческая библиография как направление деятельности библиотеки	3		2	2	5	Исследование по изучению потребителей краеведческой информации
4	Историко-краеведческие исследования	3		2	2	5	Создание плана-проекта краеведческого исследования
5	Проектные задания по созданию навигатора краеведческой информации, организации и ведению полнотекстовых баз данных региональной информации	3		2	2	4	Подготовить аналитическую справку по региону
6	Краеведческие направления в библиотечно-информационном обслуживании	3		2	2	4	Экспресс-опрос
7	Формирование системы социально-педагогического регулирования средствами краеведческой деятельности библиотек	3	1	2	2	4	Создание экономического плана-проекта
8	Взаимодействие институтов краеведческой деятельности региона	3	1	4	2	4	Эксперт-опрос
	Итого 72		2	18	16	36	зачет

#### 4.2. Контрольные вопросы для рубежного контроля

1. Составьте план своего краеведческого исследования.
2. Подготовьте обоснование актуальности темы исследования.
3. Сформулируйте цели и задачи научного исследования.
4. Опишите методику научного исследования.
5. Составьте список литературы по данной (своей) теме.
6. Подготовьте материалы для экспериментального исследования.
7. Обработайте результаты эксперимента.

#### 5. Образовательные технологии

При освоении учебной дисциплины используются активные образовательные технологии, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, интерактивные, проектные.

Курс состоит из лекционных, семинарских, проектных занятий и самостоятельной работы. Используемые образовательные технологии представлены в п.4.1. настоящей программы.

Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях; в виде очных и телекоммуникационных консультаций. В ходе самостоятельной работы выполняется контрольная работа, которая проходит взаимное оценивание и защиту в аудитории.

66,7% (не менее 25%) аудиторных занятий проводится в интерактивной форме (конференции, дискуссии, проблемные семинары, взаимное оценивание).

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

### **6.2. Задания для проведения текущего контроля (рубежный контроль)**

**Рубежный контроль** проводится в форме защиты проектов. Проекты готовятся в ходе самостоятельной работы студентов, передаётся на рецензирование одному из студентов группы. Защита включает выступление по теме проекта, ответы на вопросы аудитории, выступление рецензента, ответ на рецензию.

## **ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАЕВЕДЕНИЯ»**

1. Регион – это:

а) единица административно-территориального деления второго или третьего уровня (автономный округ в составе края или области; район республики, края, области, автономной области или автономного округа в составе РФ; внутригородской район или округ; город республиканского, краевого, областного, районного подчинения; поселок городского типа; сельсовет; сельский населенный пункт)

б) единица административно-территориального деления первого уровня (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, входящий в состав РФ)

в) все варианты

г) нет правильного варианта

2. Региональные информационные ресурсы включают:

а) информационные ресурсы субъектов РФ;

б) информационные ресурсы городские;

в) информационные ресурсы муниципальные;

г) информационные ресурсы корпоративные.

3. В создании муниципальных информационных ресурсов принимают участие следующие структуры:

а) региональные и муниципальные органы статистики

б) органы, осуществляющие регистрацию прав собственности

в) библиотеки

г) все перечисленные варианты

4. Упорядоченный [список](#), [реестр](#) каких-либо важных объектов, официально составляемый [государством](#) на основании данных наблюдений, осуществляемых периодически или непрерывно, называется

а) кадастр

б) реестр

в) регистр

г) указатель

5. Какое понятие определяется следующим образом: «банки (базы) готовых документов и показателей в электронном виде и на бумажных носителях, содержащие нормативную, распорядительную, фактографическую, справочную, аналитическую и другую информацию различных направлений (экономика, законодательство, политика, демография, социальная сфера, наука, техника, технология и т.п.)»?

а) краеведческая информация

б) документная среда региона

в) информационные ресурсы региона

г) единой региональное информационное пространство

6. Реализация комплексного подхода к созданию систем формирования, распространения и рационального использования информационных ресурсов включает:

а) выделение и создание в регионе ключевых структур (организационных, управленческих, социальных), активно использующих интеграционные процессы и способных стать движущей силой глобальной информатизации;

б) организацию в этих структурах процесса системной интеграции существующих и разрабатываемых информационных объектов;

в) адаптацию существующих локальных систем информационных ресурсов к современным информационным технологиям и новым требованиям социально-экономического развития;

г) формирования пула высоко компетентных информационных специалистов

7. Ресурсы, создаваемые для обеспечения деятельности органов государственной власти и вырабатываемые в результате этой деятельности, относятся к группе:

а) государственных информационных ресурсов

б) муниципальных информационных ресурсов

в) частных информационных ресурсов

г) все перечисленные варианты

8. Ресурсы, создаваемые негосударственными организациями по заказам и в интересах органов государственной власти.

а) государственных информационных ресурсов

б) муниципальных информационных ресурсов

в) частных информационных ресурсов

г) все перечисленные варианты

9. По способу реализации региональные информационные ресурсы могут быть:

- а) локальными
- б) распределенными
- в) гибридными
- г) все перечисленные варианты

10. Базы данных Государственного комитета по статистике субъекта РФ содержат информацию следующего содержания:

- а) информация о предприятиях регионов, об их роли на рынке товаров народного потребления
- б) справочную информацию, касающуюся отраслевой принадлежности, форм собственности, видов деятельности предприятий регионов
- в) адресные реквизиты и имена руководителей предприятий регионов
- г) все перечисленные варианты

11. Какие функции выполняет центральная библиотека региона?

а) формирование, хранение и представление пользователям библиотек наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организация взаимодействия библиотечных ресурсов;

б) всестороннее и максимально полное раскрытие уникальности данного региона, его духовного наследия, научной и культурной деятельности

в) оказание научно-методической помощи библиотекам региона,

г) создание основ для обеспечения координации и кооперации региональных библиотек.

12. Обязательный экземпляр субъекта Российской Федерации предполагает

а) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим Федеральным законом

б) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим региональным законом

в) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации в ведении субъекта Российской Федерации, книг, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим Федеральным законом

г) экземпляры изготовленных на территории субъекта Российской Федерации в ведении субъекта Российской Федерации, книг, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации субъекта Российской Федерации в порядке и количестве, установленных действующим региональным законом

13. Профессиональная деятельность библиотек по обеспечению и развитию потребностей в краеведческой информации называется

- а) региональные информационно-аналитические исследования
- б) библиотечно-библиографическое краеведение
- в) библиотечно-информационное краеведение
- г) краеведческая деятельность библиотек

14. Издание, связанное с краем (регионом, территорией) происхождением, называется:

- а) местным изданием
- б) региональным изданием

- в) краеведческим изданием
- г) территориальным изданием

15. Библиотека, обслуживающая население административно-территориальной единицы третьего уровня: внутригородского района или округа города республиканского, краевого, областного, окружного подчинения; города районного подчинения; поселка городского типа районного подчинения; сельсовета; сельского населенного пункта, называется

- а) территориальной библиотекой
- б) центральной библиотекой
- в) местной публичной библиотекой
- г) районной библиотекой

16. В фонд краеведческих документов включаются следующие документы:

- а) краеведческие издания, независимо от физической формы, типа и вида издания, языка, времени и места издания (изготовления, создания);
- б) неопубликованные документы (рукописи, фотографии, письма, дневники и пр.), передаваемые в библиотеку на постоянное хранение частными лицами или учреждениями;
- в) электронные копии неопубликованных краеведческих документов (созданные в целях обеспечения сохранности оригиналов или полученные вместо оригиналов);
- г) сетевые краеведческие документы, правомерно скопированные из Сети.

17. Информационно-аналитическую поддержку инновационной деятельности региона оказывают:

- а) центральные библиотеки региона
- б) региональные центры поддержки технологий и инноваций
- в) региональные центры научно-технической информации
- г) не существует специальных структур, решающих данные задачи в региональном аспекте

18. Региональное информационное пространство включает следующие элементы:

- а) информационных ресурсов;
- б) информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;
- в) системы массовой информации;
- г) рынка информационных технологий, продуктов и услуг;

19. Региональная информационная система — это

- а) онлайн-ресурс, предназначенный для размещения данных по государственным закупкам конкретного региона или муниципального образования;
- б) совокупность Интернет-ресурсов региона;
- в) совокупность информационных массивов и потоков, содержательно связанных с регионом;
- г) единая цифровая платформа, предоставляющая доступ к информационным системам региона.

20. К региональным информационно-аналитическим продуктам и услугам относятся:

- а) заказные проблемные материалы (прогнозы, аналитические обзоры, ретроспективные справки);
- б) контент-анализ материалов центральных и местных средств массовой информации;
- в) справочные, фактографические и проблемно-ориентированные базы и банки данных, содержащие информацию о регионе;
- г) все варианты ответа.



### **Темы проектных работ:**

1. Краеведческие ресурсы библиотек как основа исторических культурологических исследований
2. Краеведческое просвещение: методики, организация, руководство исследовательскими проектами.
3. Библиотеки в маркетинге территорий.
4. Интернет-проекты библиотечного краеведения.

### **6.3. Задания для промежуточной аттестации**

**Зачет** проводится в форме эссе, приблизительно 300 знаков в течение 3 часов.

#### **Темы эссе:**

1. Краеведение в структуре современной библиотечно-информационной деятельности
2. Источники краеведческой информации
3. Краеведческая библиография как направление деятельности библиотеки
4. Историко-краеведческие исследования
5. Проектные задания по созданию навигатора краеведческой информации, организации и ведению полнотекстовых баз данных региональной информации
6. Краеведческие направления в библиотечно-информационном обслуживании
7. Формирование системы социально-педагогического регулирования средствами краеведческой деятельности библиотек
8. Взаимодействие институтов краеведческой деятельности региона

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Филиппова, А.В. Основы научных исследований : учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 75 с. - ISBN 978-5-8353-1254-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346> (18.03.2016).
2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (18.03.2016).
3. Казаринова И. Н. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований : альбом комментированных структурно-логических схем: учеб.-метод. пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274093&sr=1>. – Загл. с экрана.

### **1.2. Дополнительная литература:**

1. Соков, П. С. Высшее библиотечно-информационное образование в России: основные этапы развития [Текст]: монография / П. С. Соков ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2011. - 281 с. - Библиогр.: с. 238-279. - ISBN 978-5-947-179-3 : 200-.
2. Алтухова Г.А. Основы библиотечного имиджа.- М., 2008 .- 224 с.
3. Багрова И.Ю. Библиотечно-информационная профессия за рубежом: современное состояние, проблемы, перспективы. Аналитический обзор отечественной и зарубежной англоязычной литературы 2006–2008 гг. //Библиотечное дело мира: сб. аналитических и справ. материалов / Российская гос. б-ка, Отд. зарубежного библиотековедения и

международных библиотечных связей, Сектор анализа и обобщения информ. по зарубежному библиотечному делу и библиографии; [сост. В. В. Качалина]. – М.: Пашков дом, 2010. – С.124-154.

4. Учитель! Перед именем твоим...: К 95-летию со дня рождения Константина Ивановича Абрамова [Текст] / [сост.: М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова ; сканирование А. Ю. Абрамов]. - М. : МГИК, 2015. - 216 с.

5. Библиотекарь: выбор профессии: мастер-класс проф. Ю.Н. Столярова. – М.: Либерея-Библиоинформ, 2010. – 176 с.

6. Библиотечная профессиология. Проблемы становления и развития. Сборник научных трудов / Под редакцией Е.Я. Заозерского, А.Н. Ванеева и др.- СПб., 1992 .- 286 с.

7. Бочарникова, Е. С. Профессиональное развитие библиотечных специалистов // Научные и технические библиотеки. - 2006. - N 6. - С. 41-45.

8. Лопатина Н.В. Библиотечная профессия в информационном обществе: разрушение или развитие// Научно-техническая информация. Сер.2. – 2014. - №5.- С.19-23

9. Лопатина Н.В. Библиотечный специалист в профессиональной структуре информационного общества// Вестник МГУКИ. -2014. - №1.- С.160-167.

10. Лопатина Н.В. Информатизация и кадры сферы культуры: теоретико-социологический подход // Вестник МГУКИ.- 2007.- №2. – С.326-329.

11. Лопатина Н.В. Информационные специалисты: социология управления: Монография /Рос.акад.наук Ин-т науч.информ. по обществ.наукам. – М.: Академический проект, 2006. - 203 с.

12. Лопатина Н.В. Информационные специалисты XXI века: новые тенденции в профессии и профессиональном образовании// Информ.ресурсы России. – 2010. - №2. – С.26-30.

13. Лопатина Н.В. Педагогические инновации в подготовке информационных специалистов в гуманитарных вузах//Almatater.- 2010.- №5. – С.44-50.

14. Соколов А.В. Постсоветские библиотекари: социально-психол. очерки. - СПб., 2008.- 295 с.

15. Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия и кадровый менеджмент. – СПб.: Профессия, 2011. – 430 с.

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

При подготовке к семинару-коллоквиуму рекомендуется, в первую очередь, внимательно изучить конспект лекции, ему предшествующей и связанной с ним общей тематикой.

Подготовка к семинару определяется формой проведения семинара – в форме коллоквиума, обсуждения докладов, круглого стола и др., заранее определенной преподавателем. В случае проведения его в форме коллоквиума каждому студенту рекомендуется подготовиться по каждому вопросу плана семинарского занятия в соответствии со списком рекомендуемой литературы. Помимо этого, в целях активизации интереса к изучению темы семинара студенту рекомендуется подготовить ряд дополнительных вопросов и комментариев уточняющих, дополняющих, развивающих (либо опровергающих) основной тезис каждого пункта плана семинарского занятия. В

случае проведения обсуждения докладов или круглого стола студенту рекомендуется выбрать один из предложенных вопросов для обсуждения и подготовить по нему 20-минутный доклад, составленный на основе глубокой проработки основной и дополнительной литературы. Другие студенты также могут выступать по данному вопросу в качестве оппонентов или содокладчиков.

Перечень требований к выступлению студентов:

- глубокое раскрытие сущности рассматриваемой проблемы, основанное на анализе современных научных работ (за последние 5 лет), а также соответствующих нормативно-правовых актов;
- обоснование взаимосвязи рассматриваемых теоретических положений с практической управленческой деятельностью библиотеки;
- наличие собственного видения рассматриваемой проблемы.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Для подготовки к практическим занятиям студентом рекомендуется подробно изучить конспект лекции, предшествующей практическому занятию и связанной с ним общей тематикой. Практические работы выполняются на основе раздаточного материала с описаниями конкретных библиотек, научной и библиотечной документации и др.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию, зачету**

Для эффективной подготовки к промежуточному и итоговому контролю по дисциплине необходимо использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, конспекты лекций, записи, сделанные на семинарах и практических занятиях.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых в преподавании дисциплины**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.